

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PELENĖ“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRINA JADEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-22 Nr. A290-67 /23(3.4.40-0264)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Igyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2023–2027 m strateginio plano 1-ą tikslą – „Kokybiško ir inovatyvaus, į vaiką orientuoto ugdymo(si) užtikrinimas“, siekiau užtikrinti kad, ugdymo(si) programos turinys ir jo įgyvendinimas atlieptų šiuolaikinius ikimokykliniam/priešmokykliniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus ir būtų orientuotas į patį vaiką. Tikslą pasiekiau planuodama mokyklos ikimokyklinio ugdymo programos „Žinių šaltinėlis“ tobulinimą, pedagogų įtraukimo į ugdymo programų turinio refleksiją bei ugdymo(si) proceso papildymą šiuolaikinėmis ugdymo technologijomis.

Igyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2023–2027 m strateginio plano 2-ą tikslą – „Modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos, emociškai palankios ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimas“, tęsiau edukacinių aplinkų turtinimą inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis, grupių ir švietimo pagalbos vaikui kabinetus papildžiau priemonėmis skirtomis darbui su SUP vaikais, atnaujinau lauko erdves. Sudariau sąlygas mokytojams ir mokyklos personalui kelti kompetenciją psichologijos ir emocijų ugdymo srityse.

Igyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2023-2027 m strateginio plano 3-ą tikslą – „Sveikos gyvensenos puoselėjimas“, siekiau saugios ir sveikos aplinkos kūrimo grupėse ir lauko erdvėse bei bendruomenės narių sutelkimą sveikos gyvensenos veiklai. Tikslą pasiekiau planuojant tėvų įtraukimą į įstaigos gyvenimą per projektinę veiklą, dalyvavimą įstaigos ir socialinių partnerių renginiuose.

Lopšelio-darželio „Pelenė“ 2023 m. veiklos planas buvo orientuotas į ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ugdymo(si) kokybės gerinimą. Teikiamų paslaugų kokybės analizei atlikti sudariau darbo grupę, klausimynui apie teikiamą priešmokyklinio ugdymo ugdymo(si) kokybę paruošti. Priešmokyklinių grupių tėvų apklausos duomenys bei siūlymai panaudoti pokyčiams įstaigoje ir priešmokyklinio ugdymo(si) procesui gerinimui.

Svarbiausi 2023 m. rezultatai ir rodikliai –

2023 m. veikla Mokykloje buvo kryptinga ir sėkminga. Ugdytiniams suteiktos tinkamos ugdymo(si), edukacinės paslaugos, užtikrinta saugi, sveika emocinė bei fizinė ugdymosi aplinka. Siekiant padėti įveikti socialinius bei emocinius sunkumus bei geresnės vaiko emocinės savijautos, vykdomos tarptautinės programos „Zipio draugai“ ir emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochis“.

Organizavau nuoseklią ugdytinių sveikatinimo ir ugdymo proceso stebėseną. Užtikrinau tinkamas sąlygas ugdytiniams dalyvauti įvairiose projektuose, pilietinėse iniciatyvose, akcijose, konkursuose ir kt.

Sudariau sąlygas mokytojų ir kitų specialistų bendradarbiavimui dėl nuolatinės ugdytinių pažangos. Pedagogų tarybos pasėdžiuose aptariau vaikų asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo sistemos ir vertinimo gaires. Kaip stebėtoja dalyvavau organizuojamuose individualiuose pokalbiuose su tėvais, kur buvo aptariami vaikų pasiekimai. 42 priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai 2023 m. sėkmingai baigė priešmokyklinio ugdymo programą, buvo brandūs mokyklai (100%). Nuolat skatinau mokytojus vykdyti šviečiamąją veiklą apie patirtinį ugdymą, išbandyti naujus, vaikams patrauklius ugdymo metodus.

Sudariau sąlygas mokytojams metų eigoje nuosekliai kelti kvalifikaciją dalyvaujant specializuotuose nuotolinio mokymo(si) platformose pedagogas.lt ir Besimokančių darželių tinklas, skirtuose pedagogų kvalifikacijos tobulinimui. Vidutiniškai vienam IU/PU mokytojui teko po 60 val. (psichologinėmis temomis – 12 val., pedagoginėmis - 18 val., įtraukiojo ugdymo - 30 val.). Siekdama į ugdymo turinį integruoti naują ugdymo įrankį „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“, inicijavau pedagogų dalyvavimą NŠA mokymuose.

Mokytojos prisijungė ir aktyviai dalyvavo viename tarptautiniame projekte, septyniolika dešimt penkiuose respublikiniuose projektuose ir keturiasdešimtyje Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose projektuose. Inicijavau mokyklos 3 projektus: Vilniaus miesto „Gėlių rėmelis mamai“ ir du respublikinius: fleshmobas „Laikas keltis“ <https://youtu.be/D3a27Cun3a0> ir „Šokis sporto ritmu“ <https://www.facebook.com/groups/930688137964195>

Inicijavau techninio personalo mokymus: 7 mokytojų padėjėjos įstojo mokytis į Vilniaus paslaugų verslo profesinio mokymo centrą mokytojo - padėjėjos specialybę ir visos sėkmingai baigė mokymus. Dvi ikimokyklinio ugdymo mokytojos įgijo pedagoginę išsilavinimą.

Sėkmingai Mokyklos veiklai – būtina vieninga komanda, todėl jos formavimui ieškau ir siūlau bendruomenei nemažai bendrų renginių, kurių metu netradicinėje aplinkoje aptariami daugybę su ugdymo inovacijomis susijusių klausimų, formuojamas pozityvus mikroklimatas, sveikos gyvensenos nuostatai: pėsčiųjų ėjimas 2023-05-28d., plaukimas baidarėmis 2023-07-01 d., pažintinė kelionė į Radviliškių kaimo kepyklą 2023-09-30d., edukacija „Piešimas ant šilko - skarelės kūrimas“ 2023-10-05d., Kalėdinė vakaronė 2023-12-29d., dalyvavimas Vilniaus m. Savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Visuomenės sveikatos stiprinimo skyriaus fizinio aktyvumo programoje „Išlaisvink savo nugarą“ vakarinėse treniruotėse.

Tešiau mokytojų ir vaikų dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, Nacionalinio sveikatos stiprinančių mokyklų „Sveika mokykla“ ir „Aktyvi mokykla“ tinkle, Lietuvos mažųjų žaidynėse bei Vilniaus visuomenės sveikatos biuro organizuojamose akcijose ir projektuose.

Tešiau aktyvų bendradarbiavimą su Justiniškių seniūnija, Vilniaus miesto socialinės paramos centro Pagalbos šeimai skyriumi, Vaiko teisių apsaugos skyriumi, Vilniaus psichologine pedagogine tarnyba.

Siekdama stiprinti mokytojų kompetenciją psichikos sveikatos srityje pasirašiau bendradarbiavimo sutartį „Dėl veiklos, susijusios su psichikos sveikatos kompetencijų didinimu mokyklų darbuotojams, organizavimo“ 2023-04-13 d. (reg. nr. ks-127/23(4.7e) su Vilniaus visuomenės sveikatos biuru „Vilnius sveikiau“. 12 mokytojų sėkmingai baigė mokymus ir pagilino žinias vaikų psichikos sveikatos klausimais, sudėtingų kompleksinių situacijų sprendimuose, kylančiuose dirbant su vaikais, išmoko praktiškai pritaikyti žinias.

Esu Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ prezidento narė, aktyviai dalyvauju organizuojant asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ konferencijas.

Siekiau ugdytinių tėvų įtraukimo į ugdymo(si) procesą. Pradėsiantiems lankyti įstaigą ugdytinių tėvams pravedžiau pažintinius susirinkimus ir individualius pokalbius. 90% tėvų aktyviai naudojami elektroniniu dienyne „Eliis“. Atsižvelgdama į tėvų pageidavimus, mokykloje, pagal patvirtintą tvarkaraštį, veikia neformalaus ugdymo būreliai: karatė, keramikos, anglų kalbos ir LEGO Education.

2023 m. sudariau darbo grupę įstaigos įsivertinimui atlikti. Įsivertinimo išvadas panaudojau pokyčiams įstaigoje įgyvendinti. Įtraukiau bendruomenę į vaikui palankios ir funkcionalios aplinkos kūrimą, inicijavau apklausą, o jos rezultatus panaudojau lauko edukacinių erdvių atnaujinimui.

Sistemiškai, vieną kartą į ketvirtį, inicijavau mokytojų tarybos posėdžius, kurių metu IU/PU mokytojai, švietimo pagalbos specialistai reflektavo savo veiklą, numatė gaires ugdymo(si) kokybei gerinti, dalinosi gera patirtimi, sprendė iškilusias problemas.

2023 m. pradžioje atlikau techninio personalo darbuotojų vertinimą, nustačiau kintamąją dalį už nustatytą užduočių įvykdymą, vadovaudamasi darbo apmokėjimo sistemos nustatyta tvarka.

Užtikrinau visos bendruomenės narių saugumą ir sveikatą ekstremalios situacijos metu, vykdant visus nurodymus bei užtikrinant pozityvią emocinę būklę bendruomenėje.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
<p>1.1. Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių ugdymo(si) kokybės gerinimas</p>	<p>Priešmokyklinio ugdymo(si) programos turinys ir jo įgyvendinimas atspindi šiuolaikinius ugdymui(si) keliamus reikalavimus</p>	<p>Iki 2023-04-31 d. sudaryta darbo grupė IU programai tobulinti.</p> <p>Iki 2023-08-31 d. patobulinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žinių šaltinėlis“, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“</p> <p>Metų eigoje (2 kartus) pedagogų tarybos posėdžiuose, aptartas programų IU ir PU įgyvendinimas.</p> <p>Metų eigoje pravesta 1 diskusija ir 2 konsultacijos pedagogams, padedančios plėtoti priešmokyklinio ugdymo mokytojų ugdymo planavimo ir vertinimo kompetencijas.</p> <p>Iki 2023-05-31 d. atliktas IU/PU programų turinio įsivertinimas (apklausos būdu).</p> <p>Iki 2023-08-31 d. įvykdyta refleksija, vaikų ugdymo(si) ir pasiekimų vertinimo klausimais.</p> <p>2023-09-02 d. sudaryta komanda ikimokyklinio ugdymo programos</p>	<p>*2023-02-23d. įsakymu Nr. V-34 sudariau darbo grupę IU programai tobulinti.</p> <p>*ugdymo programos „Žinių šaltinėlis“, turinys papildytas atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“ ir pristatytas 2023-08-30d. pedagogų taryboje (protokolas Nr. PT-3).</p> <p>*2023-04-04 įsakymu Nr. V-71 sudaryta mokytojų komanda IU/PU programų turinio įsivertinimui.</p> <p>*2023-05-29d. pedagogų taryboje aptartas PU ir IU programų įgyvendinimas.</p> <p>*100% IU/PU vaikams atliktas kompetencijų vertinimas.</p> <p>*į ugdomąjį procesą įtraukta prevencinė socialinių ir emocinių įgūdžių lavinimo programa „Mažo vaiko - didelės emocijos“.</p> <p>*3 mokytojos dalyvavo NŠA mokymuose „Kaip kūrybiškai ir kokybiškai įgyvendinti atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą“.</p> <p>*3 mokytojos dalyvavo EDU „Pavaduotojos akademijos 2023 m. programoje“.</p> <p>*4 mokytojos dalyvavo VDU švietimo akademijos nuotoliniuose mentorių mokymuose.</p>

		<p>atnaujinimo projektui paruošti, kuri įgalinta pakoregavus ugdymo turinį ir metodus pagerinti IU ir PU programų perimamumą.</p> <p>Priešmokyklinio ugdymo grupėje stebėtos dvi ugdomosios veiklos, įrodančios ugdymo planavimo lankstumą ir pusiausvyrą tarp pedagogo planuotos ir vaikų spontaniškai pasiūlytos veiklos.</p> <p>PU grupėse stebėtos dvi ugdymo veiklos, kuriuose skatinamas patirtinis, į problemų sprendimą orientuotas ugdymas.</p> <p>Iki 2023-05-31 d. atliktas tyrimas, siekiant išsiaiškinti tėvų nuomonę/įvertinimą apie PU vaikų paruošimą mokyklai. Tyrimo rezultatai apibendrinti ir pristatyti bendruomenei.</p>	<p>*Siekiant išsiaiškinti ugdymo(si) aplinkos, priemonių įvairovę bei atitiktį vaikų amžiui, poreikiams bei interesams 2023-04 mėn. atlikta IU ir PU mokytojų apklausa. (80% mokytojų).</p> <p>pedagogų tarybos 2023-05-29d. posėdyje aptarti rezultatai padėjo nustatyti kas ir kaip įtakoja ugdymą(si) skatinančios aplinkos kūrimą.</p> <p>*parengtas IU programos projektas, kuris pakoregavus ugdymo turinį ir metodus pagerino IU ir PU programų perimamumą.</p> <p>*2023-05-24d. organizuotas susitikimas su būsimų priešmokyklinukų tėvais ir „Herojaus“ metodinės priemonės atstovais.</p> <p>*PU grupėse stebėtos veiklos įrodė, kad ugdymo procese mokytojos taiko STEAM (30%) ir naudoja interaktyvias lentas (25%),</p> <p>*Į problemų sprendimą orientuotas ugdymas sudarė 15% nuo bendros veiklos.</p> <p>Ugdytiniai naudoja pedagogų siūlomas šiuolaikinės ugdymo technologijas (70%), šviesos stalus (85%), planšetes (15%).</p> <p>*2023-05 mėn. atlikta tėvų apklausa „Priešmokyklinio ugdymo vaikų pasiruošimas mokyklai“ (70% tėvų). Apklausos rezultatai aptarti pedagogų taryboje 2023-05-29d. protokolas Nr. PT-2 ir panaudoti PU turinio programos papildymui. Apklausos rezultatai 2023-05-24d. pristatyti tėvų bendruomenei.</p>
--	--	--	---

<p>1.2. Švietimo pagalbos teikimo įstaigoje stiprinimas</p>	<p>Užtikrintas SUP vaikų ugdymas, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko individualius poreikius ir galimybes</p>	<p>Kas ketvirtį atlikta individualių pagalbos vaikui planų refleksijos analizė, įvertinant vaikų, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikius, pasiekimų augimą (nemažiau 20%)</p> <p>Tėvai (90%) įtraukti į IPP rengimą, o tai pagerino (15%) individualių poreikių vaikų pasiekimus.</p> <p>Individualizuotas vaikų ugdymas pagal jų pasiekimus bei užtikrintas vaikų potencialo augimas (15%) per reguliariai įstaigoje vykstančius įvairius renginius, konkursus, varžybas bei temines ir pažintines viktorinas.</p> <p>Metų eigoje stebėtos švietimo pagalbos specialistų vedamos veiklos (1 kartą į pusmetį), siekiant atskleisti vaikų daromą pažangą.</p> <p>80% mokytojų, dalyvavo mokymuose, seminaruose įtraukiojo ugdymo(si) tema.</p> <p>1 kartą į ketvirtį organizuota švietėjiška veikla tėvams (pokalbiai grupėse, susitikimai su VGK ir PPT atstovais, specialistų, mokslininkų kvietimas).</p> <p>Metų eigoje organizuoti individualūs pokalbiai, dvi konsultacijos tėvams, vaikų mokymosi ir elgesio</p>	<p>*Sudaryti 37 individualios pagalbos planai vaikams su nedideliais, vidutiniais, dideliais SUP.</p> <p>*IPP sudaryme dalyvavo 90% mokytojų ir 100% švietimo pagalbos specialistų.</p> <p>*Tėvų įtraukimas į IPP aptarimą ir rengimą (100%).</p> <p>*Planų refleksijos rezultatai panaudoti IPP tobulinimui.</p> <p>*90% mokytojų dalyvavo mokymuose apie įtraukijį ugdymą.</p> <p>*Regos sunkumų turinčiam vaikui ir autizmo spektro sutrikimą turinčiam vaikui pritaikyta aplinka, užtikrinanti 90% vaikų dalyvavimą įstaigos renginiuose, varžybose.</p> <p>*Švietimo pagalbos specialistų veiklos stebėjimo (100%) aptarimas atskleidė stipriąsias ir tobulintinas puses dėl vaiko daromos pažangos.</p> <p>*2023-04-14d. įsakymų Nr. V-81 patvirtintas 3 švietimo pagalbos specialistų dalyvavimas NŠA mokymuose „Apie ankstyvosios integracijos metodų naudojimą autizmo spektro sutrikimų turintiems vaikams“.</p> <p>*Organizuotos 5 VGK konsultacijos tėvams, seminaras „Kaip stiprinti tėvų ir vaikų tarpusavio ryšį?“ (VšĮ „Vaikų ugdymas“), sudarytas švietimo pagalbos specialistų konsultacijų grafikas.</p> <p>*Švietimo pagalbos specialistai pravedė bendrosios konsultacijos tėvams (80%) dėl bendrų ugdymo krypčių.</p>
---	--	--	---

		sunkumų įveikimo tema.	<p>*2023-01-31d. praveistas seminaras tėvams „Kaip stiprinti tėvų ir vaikų tarpusavio ryšį“ (VŠĮ „Vaikų ugdymas“)</p> <p>*VGK posėdžiuose dalyvavo 5 tėvai.</p> <p>*2023-01-13d. įsakymu Nr.V-13 patvirtintas VGK 2023 m. veiklos planas. Plano įgyvendinimas (90%) užtikrino vaikų ugdymą atsižvelgiant į individualius vaikų poreikius bei švietėjiškos veiklos tėvams organizavimą.</p>
1.3. Palankios emocinės aplinkos visiems bendruomenės nariams užtikrinimas	Parengtos ir įgyvendintos prevencinės programos ir priemonės, užtikrinančios emociškai sveiką ir saugią psichosocialinę aplinką.	<p>Iki 2023-04-30 d. sudaryta darbo grupė Socialinio emocinio ugdymo programai parengti. Iki 2023-05-30 d. parengta Socialinio emocinio ugdymo programa ir pristatyta bendruomenei.</p> <p>Iki 2023-08-30 d. atnaujinta „Smurto prevencijos ir intervencijos“ programa.</p> <p>Sukurta erdvė svetainėje „Vaikų gerų emocijų skrynia“, kur kaupiamos vaikų patirtos geros emocijos.</p> <p>Iki 2023-08-30 d. paruošta socialinių įgūdžių ugdymo programa.</p> <p>20% pedagogų parinko individualizuotas kūrybines ugdymo(si) užduotis, metodus ir formas taip, kad maksimaliai skatinti vaikų kūrybiškumą, atskleisti vaiko prigimtinius gebėjimus, kad vaikas patirtų</p>	<p>*2023-04-27d. įsakymu Nr.V-87 sudaryta darbo grupė Socialinio emocinio ugdymo programai paruošti.</p> <p>*2023-09-01d. įsakymu Nr. V-134 patvirtinta socialinė emociinė programa „Mažo vaiko didelės emocijos“.</p> <p>*2023-06-02d. įsakymu sudaryta darbo grupė „Smurto ir patyčių intervencijos tvarkos aprašui“ peržiūrėti.</p> <p>*2023-09-01d. įsakymu Nr. V-135 patvirtintas „Smurto artimoje aplinkoje atpažinimo ir veiksmų, įtariant galimą smurtą artimoje aplinkoje tvarkos aprašas“ ir 2023-09-01 d. įsakymu Nr. V-136 patvirtinta „Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos 2023-2024 m. programa“.</p> <p>*2023-02-06 įsakymu Nr. V-24 patvirtintas „Mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencijos ir intervencijos tvarkos aprašas.“</p> <p>2023-12-05 d. praveisti mokymai zoom platformoje visiems darbuotojams (75%).</p>

		<p>kūrybos džiaugsmą ir mokymosi sėkmę.</p> <p>80% darbuotojų dalyvavo Emocinio intelekto ugdymo mokymuose.</p> <p>Keliant pedagogų asmeninį pasitikėjimą ir siekiant pedagogų sėkmės patyrimo, sudarytos sąlygos mokytojų dalyvavimui (100%) už įstaigos ribų.</p> <p>Iki 2023-10-01 d. įdiegtas bendradarbiavimo metodas „Mokomės vieni iš kitų“.</p> <p>Mikroklimato stiprinimui: organizuota išvyka kolektyvui, dvi edukacinės veiklos pedagogams ir du edukaciniai renginiai visai bendruomenei.</p> <p>Organizuota keletas iniciatyvų, paruošiančių bendruomenę priimti specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčius vaikus, užtikrinant kiekvieno vaiko gerovę (metų eigoje).</p>	<p>*85% pedagogų dalyvavo pedagogas.lt mokymuose „Psichologinės sveikatos stiprinimas esant dideliam krūviui“ ir „Nu(si) ramino būdai SUP (ir ne tik) vaikams“.</p> <p>*2023-03-20 d. praveistas seminaras mokytojams „Pozityvūs santykiai mokykloje, bendravimas be streso ir asmeninė motyvacija“ (lektorius V. Pukčiūnas)</p> <p>https://www.ldpelene.lt/pozityvus-santykiai-mokykloje-bendravimas-be-streso-ir-asmenine-motyvacija/</p> <p>*2023m. kovo-balandžio mėn. inicijuotas metodas „Mokomės vieni iš kitų“ suteikė galimybę mokytojams stebėti ir reflektuoti ugdomąją veiklą pas kolegas.</p> <p>*2023-09-30d. organizuota išvyka kolektyvui į Panevėžį bei edukacija „Duonos kepimas“.</p> <p>*2023-10—05/06d. įvyko edukacija mokytojoms ir padėjėjoms „Piešimas ant šilko“.</p> <p>*2023-05-23,25,30,31d. praveistos edukacijos bendruomenei „Šeimos orientacinės varžybos“.</p> <p>*2023-04-12d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su BĮ Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuru dėl ilgalaikių psichikos sveikatos kompetencijų didinimo mokymų. 12 mokytojų dalyvavo mokymuose.</p>
1.4. Tęsti tinkamą įstaigos finansinių išteklių valdymą	Užtikrintas racionalus įstaigos finansinių išteklių naudojimas	Taupiai ir pagal patvirtintas finansinių išteklių šamatas panaudotas skirtas biudžeto asignavimas.	*2023-05-12d. įsakymu Nr.30-1098/23 „Dėl remonto darbams skirtų lėšų paskirstymo“ ugdymo įstaigai skirtos lėšos 25 tūkst.eur laiptų ir rampos remontui bei 18

		<p>Neprisiimta įsipareigojimų ir nesudaryta sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtinti jų finansiniai šaltiniai.</p> <p>Mokykloje įdiegta Viešųjų pirkimų valdymo sistema CPOVilnius platformoje ir sudalyvauta organizuotuose mokymuose.</p> <p>Paskirti atsakingi asmenys vykdantys viešuosius pirkimus mokykloje CPOVilnius ir CPOlt platformose.</p> <p>Naudojamas CPOlt elektroninis katalogas, vykdant viešuosius pirkimus.</p> <p>Metų eigoje (2 kartus) įvykdytas lėšų paskirstymo aptarimas Mokytojų ir įstaigos tarybose.</p> <p>Kiekvieną ketvirtį su finansinėmis ataskaitomis supažindinta bendruomenė.</p> <p>Biudžetinių lėšų trūkumas metų pabaigoje nenumatomas.</p>	<p>tūkst.eur aplinkos atnaujinimui panaudotos (100%) tikslingai, laiku bei pagal paskirtį.</p> <p>*Neprisiėmiau įsipareigojimų ir nesudariau sutarčių darbams atlikti, prekėms įsigyti ir paslaugoms pirkti, kol nebuvo patvirtinti jų finansiniai šaltiniai.</p> <p>*2023-01-11 d. įsakymu Nr. V-9 paskyriau atsakingus asmenis vykdančius viešuosius pirkimus mokykloje CPOVilnius ir CVPis platformose ir metų eigoje aktyviai dalyvavau mokymuose.</p> <p>*Užtikrinau pirkimų planavimą ir vykdymą per CPO Vilnius (Ecocost) portalą.</p> <p>*Lėšų paskirstymą ir panaudojimą aptariau Įstaigos taryboje (2023-01-27d. protokolas Nr. IT-1, 2023-05-29d. protokolas Nr. IT-2).</p> <p>*Pinigų panaudojimą įstaigos taryba įvertinto teigiamai.</p> <p>*Finansinės ataskaitos patalpintos įstaigos internetinėje svetainėje https://www.ldpelene.lt/veikla/finansu-valdymas/finansines-veiklos-ataskaitos/</p> <p>*Puikiai valdau OneDrive sistemoje pateikiamą informaciją.</p> <p>*2023-05-29d. įstaigos taryboje (protokolas Nr. IT-2) pristačiau Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023-04-07d. įsakymą Nr.30-808/23 „Dėl administracijos direktoriaus 2022-02-14d. įsakymo Nr. 30-350/22 „Dėl Vilniaus miesto</p>
--	--	---	--

			savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų paskirstymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir 2023-06-01d. įsakymu Nr. V-101 patvirtinai vadovo krepšelio lėšų paskirstymą ir naudojimą.
1.5. Sveikos gyvensenos puoselėjimas	Plėtojant sveikos gyvensenos žinių, gebėjimų, vertybinių nuostatų puoselėjimą, sutelkti bendruomenės narius sveikatos ugdymo ir stiprinimo veiklai	<p>Tęsiant saugios ir sveikos aplinkos kūrimą lauko teritorijoje, atnaujintos lauko žaidimų aikštelės bei edukacinės erdvės: 1 žaidimų kompleksas, 1 laipiojimo kompleksas ir 1 edukacinė erdvė. Metų eigoje į aktyvią veiklą kartu su vaikais įsitraukė 50% tėvelių.</p> <p>Renginiams lauke organizuoti, papildyta IKT bazė: įgytas audio inventorius.</p> <p>Tęsiant narystę Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos Želmenėliai“ organizuoti du renginiai.</p> <p>Užtikrintas 2 grupių dalyvavimas Lietuvos vaikų fizinio aktyvumo skatinimo projekte „Lietuvos mažųjų žaidynės“.</p> <p>Sveikatos stiprinimo programa „Pelenės sveikatos abėcėlė“ įgyvendinta 30%.</p> <p>Fizinio aktyvumo skatinimo mokykloje 2021–2025 planas įgyvendintas 70%.</p>	<p>*2023-07-30d. užbaigti seno nusidėvėjusio baseino demontavimo darbai.</p> <p>*2023-12-11d. baigtas poilsio, tyrinėjimo erdvės kūrimas seno baseino erdvėje.</p> <p>*Renginiuose kartu su vaikais aktyviai dalyvavo tėvų bendruomenė (90%) https://www.facebook.com/photo/?fbid=198784896389751&set=pcb.198785029723071</p> <p>*Įsigytas audio inventorius - nešiojama kolonėlė.</p> <p>*Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos Želmenėliai“ organizavau renginius: „Laikas keltis“ (2023-03-23 įsakymas Nr. V-67 dėl nuostatų patvirtinimo) - dalyvavo 32 įstaigos ir „Šokis sporto ritmu“ (2023-04-03d. įsakymas Nr.V-73 dėl nuostatų patvirtinimo) - dalyvavo 63 ikimokyklinio ugdymo įstaigos.</p> <p>*Įgyvendinant sveikatos stiprinimo programą mokyklos vaikai dalyvavo: LMŽ (2023-03-30 d. įsakymas Nr.V-70) https://www.ldpelene.lt/lietuvos-mazuju-zaidynes/ https://www.ldpelene.lt/projektas-lietuvos-mazuju-zaidynes-2023/ sveikatą stiprinančių mokyklų veikloje (2023-03-30d. įsakymas Nr. V-30)</p>

		https://www.ldpelene.lt/sv/eikata-stiprinanciu-mokyklu-banga-per-lietuva-2023/ Lietuvos futbolo asociacijoje „Futboliukas“ veikloje (2023-8-30 d. įsakymas Nr. V-117) https://www.ldpelene.lt/futboliuko-kelione/ *3 pedagogai visus metus dalyvavo LMNŠC organizuojamame projekte „Sveikata visus metus 2023“ gilindami žinias vaikų sveikos gyvensenos įgūdžių formavime ir projekto pabaigoje jų veikla buvo įvertinta 1 vietas laimėjimu. https://www.ldpelene.lt/prjektas-sveikata-visus-metus-2023/ .
--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo(si) sąlygų SUP turintiems vaikams gerinimas	Vaikui su regos sutrikimais ugdymosi sąlygų gerinimui, gilinau žinias dalyvaudama 40 akad. val. Tiflopedagogikos kvalifikacijos tobulinimo kursuose, skirtuose mokyklos vadovams, kuriuose mokosi sutrikusios regos mokinys. (2023-11-14 paž. Nr. 2023-366)
3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais	Pasirašyta trišalė tiflopedagginės pagalbos teikimo sutrikusios regos mokiniui (-ei) sutartis, kuri leidžia teikti kokybišką pagalbą vaikui.
3.3. Sudaryti sąlygas studentų praktikos programos įgyvendinti.	Pasirašytos praktinio mokymo sutartys: 4 sutartys su Vilniaus kolegija 1 sutartis su VU Filosofijos fakultetu 1 sutartis su Vilniaus Paslaugų verslo profesinio mokymo centru. Studentės sėkmingai atliko praktiką, vyko abipusis naudingas bendradarbiavimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovo lyderystės kompetencija
7.2. Finansų valdymas

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

8.1. Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimas

<p>Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos turinys ir jo įgyvendinimas atspindi šiuolaikiniam ugdymui(si) keliamus reikalavimus</p>	<p>Iki 2024-09-01 d. atliktas IU programos turinio įvertinimas. Iki 2024-04-01 d. sudaryta darbo grupė apklausai paruošti ir rezultatai pristatyti bendruomenei. Iki 2024-05-01 d. sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti. Metų eigoje (2kartus) pedagogų taryboje aptarti IU ir PU programų tobulinimo galimybes. Iki 2024-09-01 d. atliktas tyrimas ugdytinių individualios pažangos augimui įvertinti. Užtikrintas (80%) tėvų dalyvavimas individualiuose vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo pakalbiuose. Iki 2024-12-01 d. atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa ir pristatyta bendruomenei. Iki 2024-12-01 d. atnaujinta „Gabių vaikų atpažinimo ir įvertinimo tvarka“. Metų eigoje IPU mokyklų komandos (mokyklos vadovas, pavaduotojas, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupės nariai) dalyvaus „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimas“ programoje.</p>
<p>Pagerės ugdymo(si) kokybė ir rezultatai, pritaikant STEAM ugdymo metodus ir priemones.</p>	<p>Iki 2024-12-01 d. dalyvauta į STEAM orientuoto ugdymo šalies mokyklų tinklo dvejose veiklose. Iki 2024-12-01 į STEAM orientuoto ugdymo veiksmų plano įgyvendinime dalyvauja ne mažiau kaip 60% bendruomenės. Iki 2024-12-01 d. įgyvendinti ne mažiau kaip 3 STEAM ugdymo projektus su kitomis į STEAM orientuotomis įstaigomis. Iki 2024-12-01 d. dalyvauti 1-2 tarptautiniuose projektuose</p>

		<p>siekiant ugdymo(si) pasiekimų gerinimo.</p> <p>Ne mažiau, kaip 20% ugdymo proceso yra orientuoti į patirtinį ugdymą (ugdymas autentiškose erdvėse už įstaigos ribų).</p> <p>90% mokytojų patobulins profesinio tobulėjimo kompetencijas dėl aktyviojo ugdymo metodų ir priemonių taikymo.</p> <p>Iki 2024-12-01 d. atnaujinti priemonės STEAM veiklų organizavimo grupėje ir lauko aplinkoje.</p> <p>Iki 2024-10-01 d. įrengtos naujos edukacinės erdvės lauke vaikų pažintinei ir kūrybinei veiklai („Daržo erdvė“, „Kneipo takas“, „Menų oazė“)</p>
	<p>Pagerės vaikų mokėjimo mokytis, kalbos ir meno sričių pasiekimai.</p>	<p>Iki 2024-09-01 d. įrengti ankstyvojo skaitymo erdvę.</p> <p>Iki 2024-12-01 d. papildyti skaitymo erdvę priemonėmis, knygomis bei baldais.</p> <p>IU ir PU amžiaus vaikų mokėjimo mokytis, kalbos ir meno sričių pasiekimai pagerės ne mažiau 20%.</p> <p>Organizuoti individualius pokalbius, konsultacijas tėvams vaikų mokymosi sunkumų įveikimo tema.</p> <p>Įrengti interaktyvios lentos logopedo ir psichologo kabinetuose.</p>
<p>8.2. Pagerinti teikiamų paslaugų kokybę vaikui ir šeimai, orientuojantis į įtraukiojo ugdymo nuostatas</p>	<p>Švietimo pagalbos komanda, mokytojai ir visa bendruomenė užtikrina SUP vaikų sėkmingą integraciją ir ugdymą(si).</p>	<p>Iki 2024-05-01 d. sudaryti darbo grupę įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui.</p> <p>Suformuota švietimo pagalbos specialistų komanda operatyviai sprendžia ugdymosi problemas, užtikrinant SUP vaikų gerovę.</p> <p>Metų eigoje organizuoti praktinius mokymus (ne mažiau 2), kuriuose mokytojai sužinos apie šiuolaikinius įrankius ir metodus, kaip kiekvienam vaikui, kuris turi specialiųjų ugdymosi poreikių, sukurti kokybišką ir pilnavertį ugdymą, pritaikytą jo poreikiams.</p>

		<p>Metų eigoje tėvams, mokytojams, mokytojų padėjėjams organizuoti (ne mažiau 2) seminarų ar konsultacijų vaiko gerovės klausimais.</p> <p>Įstaigoje stebima ir analizuojama naujai atvykusių vaikų adaptacija, siekiant sėkmingos vaikų integracijos.</p>
	<p>Stiprinamos bendruomenės vertybinės nuostatos apie įtraukiojo ugdymo privalumus ir būtinumą</p>	<p>Iki 2024-05-01 d. atlikta tėvų, auginančių SUP turinčius vaikus, apklausa apie įtraukijį ugdymą įstaigoje.</p> <p>Iki 2024-09-30 d. parengti ne mažiau 3/4 straipsnių, rekomendacijų bendruomenei apie įtraukijį ugdymą įstaigoje. Organizuoti mokymus tėvams įtraukiojo ugdymo tema, pakviečiant lektorius.</p>
<p>8.3. Gerinant mikroklimatą, tęsti palankios emocinės aplinkos užtikrinimą visiems bendruomenės nariams</p>	<p>Pozityvios, pasitikėjimą skatinančios atmosferos mokykloje palaikymas.</p>	<p>Iki 2024-04-01 d. atlikti apklausa mokyklos mikroklimato problemoms identifikuoti.</p> <p>Iki 2024-05-31 d. numatyti priemonės mokyklos mikroklimato gerinimui ir pozityvaus bendravimo kultūros palaikymui. Organizuoti darbuotojams seminarus mikroklimato gerinimo, mobingo ir bendradarbiavimo stiprinimo tema.</p> <p>Iki 2024-05-31 d. sudaryti „Pagalbos socialinę riziką patiriančiai šeimai“ planą.</p> <p>Iki 2024-09-01 sudaryti darbo grupę tyrimui „Psichosocialinė aplinka: vaikas, darbuotojas, tėvas“ ir rezultatus pristatyti bendruomenei.</p> <p>Organizuoti mokymus apie smurto ir patyčių prevenciją mokyklos bendruomenei ir tėvams.</p> <p>Metų eigoje organizuoti darbuotojų, vaikų ir tėvų bendrą išvyką į gamtą bei edukacinę kelionę.</p>

<p>8.4. Tinkamas įstaigos finansinių išteklių valdymas</p>	<p>Užtikrinamas racionalus, ekonomišką, rezultatyvų finansinių panaudojimas</p>	<p>Pakeistą „Darbo apmokėjimo sistemos aprašą“ iki 2024-02-28 d. pristatyti bendruomenei. Efektyviai veikia darbuotojų darbo apmokėjimo, priemokų, piniginių išmokų, skaninimo sistema. Įstaigos lėšos naudojamos taupiai, racionaliai pagal tikslinę paskirtį, tai parodo įstaigos finansinės ataskaitos. Metų eigoje (2 kartus) vykdomas lėšų paskirstymo aptarimas Mokytojų ir įstaigos tarybose. Finansinės ataskaitos talpinamas mokyklos svetainėje bei su jais supažindinama bendruomenė. Visi pirkimai vykdomi CPO Vilnius portale. Dokumentai laiku pristatomi BĮ „Skaitlis“ buhalterijai.</p>
<p>8.5. Sveikos gyvensenos puoselėjimas</p>	<p>Tęsti glaudų bendradarbiavimą su sveikatą stiprinančiomis organizacijomis.</p>	<p>Metų eigoje užtikrintas mokyklos dalyvavimas Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, „Sveika mokykla“, „Aktyvi mokykla“, „Sveikatiada“, „Lietuvos mažųjų žaidiniuose“, „Futboliuko“ bei kituose sveikos gyvensenos ir aktyvaus judėjimo organizacijose. Iki 2024-12-01 d. organizuoti 1 Respublikinį ir 1 Vilniaus miesto sveikatinimo renginį.</p>
	<p>Sutelkti bendruomenės narius sveikatos stiprinimo veiklai</p>	<p>Iki 2024-12-01 d. organizuoti 2 sportinius renginius, sportines rungtis su šeima ir bendruomene. Įgyvendinti 1 visuomenės sveikatos biuro projektą mokykloje, įtraukiant tėvų bendruomenę. Organizuoti mokyklos dalyvavimą Vilniaus miesto vykdomam projekte „Ėjimas 2024“ įtraukiant 35% bendruomenės.</p>

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)


- 9.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita bei trūkumas, nedarbingumai ir kt.)
- 9.2. Force majeure (įvykiai ir aplinkybės kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei pašalinti)

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įstaigos tarybos posėdžio metu 2024-01-31 d., išanalizavus vadovės Irinos Jadevičienės metų veiklos ataskaitą, priimtas sprendimas 2023 metų vadovės veiklą įvertinti labai gerai.

Ataskaitoje užsibrėžti tikslai ir numatyti uždaviniai šiems tikslams pasiekti buvo įgyvendinti. Vadovė taip pat atliko papildomas įstaigai reikšmingas užduotis. Pasiektas ugdymo(si) turinio atnaujinimas ir vaikų asmeninės pažangos vertinimo gairių efektyvinimas. Vadovė užtikrino mokytojų ir kitų bendruomenės narių asmeninių ir profesinių kompetencijų tobulinimą. Kuriant saugią, inovatyvią ir sveiką aplinką bei bendradarbiaujant su sveikata stiprinančiomis organizacijomis vadovė efektyviai plėtoja ir skatina sveiką gyvenseną bei fizinį aktyvumą bendruomenėje. Rengiant ir įgyvendinant prevencines programas sukurta palanki emocinė aplinka.

Tarybos pirmininke
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



(parašas)

Natalija Valeckienė 2024 01 31
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti,
gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas
vertinami puikiai. Nustatyti pareiginės algos kintamąja
dali 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

(valstybinės švietimo įstaigos savininko
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)



(parašas)

Vilniaus miesto savivaldybės meras
Valdas Benkuskas
202 (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

Vertinanti lutenai

Susipažinau.
Direktori
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Irina Jadevičienė 2024-03-26
(vardas ir pavardė) (data)