

PATVIRTINTA
Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“
direktoriumi
2023 m. vasario 8 d.
įsakymu Nr. V- 28

VILNIAUS LOPŠELIO-DARŽELIO „PELENĖ“ PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ (toliau – Mokykla) Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos Mokykloje organizavimą, teikimą ir atsakomybę.
2. Aprašą įgyvendina Mokyklos darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr.V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-966/V-672 „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programos, privalomojo higienos įgūdžių mokymo programos ir privalomojo mokymo apie alkoholio ir narkotikų žalą žmogaus sveikatai mokymo programos patvirtinimo“; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas 2000 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. 113 „Dėl moksleivių nelaimingų atsitikimų tyrimo, registravimo ir apskaitos nuostatų“.
4. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto (toliau – VSP Specialistas), vykdančio sveikatos priežiūrą Mokykloje, kvalifikacinius reikalavimus reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymai ir kiti teisės aktai.
5. **Šiame Apraše vartojamos sąvokos:**
 - 5.1. **Mokykla** – juridinis asmuo, valstybės narės juridinio asmens ar kitos organizacijos padalinys, įsteigtas Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka, kurio pagrindinė veikla yra formalusis arba (ir) neformalusis švietimas.
 - 5.2. **Mokyklos darbuotojas** – mokykloje dirbantys pedagogai, administracijos bei kiti darbuotojai.
 - 5.3. **Teisėti ugdytinio atstovai** – ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
 - 5.4. **Pirmoji pagalba** – tai paprasti tikslingi veiksmai, naudojant turimas pirmosios pagalbos teikimo priemones ar kitokias priemones bei medžiagas, siekiant išsaugoti nukentėjusiojo gyvybę ar sustabdyti sveikatai žalingus veiksmus.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

6. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo (1 priedas).
7. Įvertinus nukentėjusiojo būklę, jeigu reikalinga, iškviečiama greitoji medicininė pagalba (bendruoju pagalbos tel. Nr. 112). Pagalbą kviečia pagalbą teikiantysis arba šalia jo esantis asmuo.
8. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei ugdytinio tėvus ar teisėtus atstovus iškviečia grupės vadovas, jeigu jo nėra – socialinis pedagogas ar VSP Specialistas.
9. Apie įvykį grupės vadovas ar pagalbą teikiantis asmuo nedelsiant informuoja Mokyklos direktorių.

10. Nepavykus susisiekti su ugdytinio tėvais ar teisėtais atstovais, jei ugdytinis gabenamas į gydymo įstaigą, jį lydi Mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo, kuris lieka su juo, kol atvyks ugdytinio tėvai ar teisėti atstovai.

11. Mokyklos darbuotojai vadovaujasi pirmosios pagalbos teikimo atmintine:

11.1. Darbuotojas, kurio akivaizdoje sutriko ugdytinio sveikata, privalo:

11.1.1. su ugdytiniu likti įvykio vietoje (grupėje, lauko žaidimų aikštelėj, salėje ir kt.) ir kviesti greitąją medicininę pagalbą bendruoju pagalbos telefono Nr. 112;

11.1.3. prižiūrėti nukentėjusį ugdytinį, vykdant visus medikų telefonu teikiamus nurodymus, kol medicininė pagalba atvyks į įvykio vietą;

11.1.4. siųsti greta esantį asmenį apie įvykį pranešti Mokyklos VSP Specialistui ar socialiniam pedagogui (jiems nesant – grupės vadovui, administracijos atstovui);

11.1.5. atvykus medikams suteikti jiems reikiamą informaciją apie esamą situaciją.

11.2. Pakviestas VSP Specialistas ar socialinis pedagogas (jiems nesant – grupės vadovas) privalo:

11.2.1. informuoti ugdytinio tėvus ar teisėtus vaiko atstovus;

11.2.2. pasitikti medikus, palydėti į įvykio vietą;

11.2.3. palydėti ugdytinį į medicinos įstaigą, kol atvyks ugdytinio tėvai ar teisėti atstovai.

II SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Mokyklos darbuotojai gali dirbti tik teisės aktų nustatyta tvarka pasitikrinę sveikatą ir turėti galiojančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus: higienos įgūdžių, o pedagoginiai darbuotojai - ir pirmosios pagalbos teikimo.

13. Pirmosios pagalbos rinkiniai Mokykloje laikomi gerai matomoje vietoje grupių patalpose (taip pat - Mokyklos salėje, VSP specialisto kabinete), yra lengvai pasiekiami ugdymo bei laisvalaikio metu ir nuolat papildomi pagal pirmosios pagalbos rinkinio aprašymą.

14. VSP Specialistas yra atsakingas už pirmosios pagalbos rinkinių priežiūrą ir papildymą.

15. VSP Specialisto funkcijų įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Vilniaus miesto visuomenės sveikatos biuro direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

16. Su pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašu supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

17. Už Aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Mokyklos direktorius.

Pirmosios pagalbos organizavimo eiga

