

Valstybinių ir savivaldybių švietimo  
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)  
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui,  
ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų  
veiklos vertinimo nuostatų  
I priedas

## VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PELENĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

**IRINA JADEVIČIENĖ**

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

**2020 METŲ VEIKLOS ATASKAJTA**

2021-02-23 Nr. A290-7512/136.40-AD(14)

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### **STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 1-ą tikslą – „kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(s) užtikrinimas“ siekiu, kad būtų atnaujinta vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema įstaigoje, kuri reglamentuotų vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimą, informacijos tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimą apie vaikų ugdymo (ši) sėkmingumą, užtikrintų efektyvesnę vaikų pasirengimą mokyklai, jų perėjimą iš priešmokyklinio į pradinį ugdymą(si).

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 2-ą tikslą – „modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimas“, sudariau SUP turintiems vaikams ir dirbantiems švietimo pagalbos specialistams geresnes darbo sąlygas, kurios padeda SUP vaikų ugdymą organizuoti atsižvelgiant į jų poreikius, sudaro prielaidas vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimui.

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 3-ą tikslą – „Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė“, siekiu palaikyti savitarpio supratimo ir bendradarbiavimo atmosferą tarp šeimos ir ugdymo įstaigos. COVID-19 ženkliai pakoregavo nuolatinį bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais. Bendravimas informacinių technologijų pagalba tai naujas iššūkis visai įstaigos bendruomenei. Siekiu nuotolinio ir tiesioginio ugdymo darnos, sėkmingo įstaigos funkcionavimo, telkiau bendruomenę partneriškam, kūrybiškam darbui. Visos grupės, švietimo pagalbos specialistai (logopedas, psichologas, soc.pedagogas) aprūpinti nešiojamais kompiuteriais. Tai leido operatyviai planuoti bei organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu.

Lopšelio-darželio „Pelenė“ 2019-2020 m. veiklos planas buvo orientuotas į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų ugdymo kokybės gerinimą. 2020 metais ugdėme 15 vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius vaikus. Teikta švietimo pagalba kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems 51 vaikui, kompleksinė pagalba 1 vaikui su specialiaisiais poreikiais, psichologinė pagalba teikta 8 vaikams, socialinė pagalba 4 vaikams, spec.pagalba 6 vaikams ir 4 vaikams su negalia.

Svarbiausi 2020 m. rezultatai ir rodikliai – koordinavau įstaigos tarptautinėje e-Twining platformoje organizuotą projektą „Aš virėjas“, kurio pagrindu sukurta elektroninė knyga. <https://www.storyjumper.com/book/read/78103255/-A%C5%A1-vyr%C4%97jas-I-am-the-cook->

Sudariau sąlygas pedagogų ir vaikų saviraiškai. Darželio pedagogai prisijungė ir aktyviai dalyvavo penkiuose tarptautiniuose renginiuose, trisdešimt keturiuose Vilniaus miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų organizuojamuose projektuose ir septyniuose respublikiniuose projektuose.

Inicijavau dviejų renginių Respublikos mastu parengimą ir organizavimą: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų kūrybinių fotografijų ir palinkėjimų paroda-akcija „Palaikymo raštelis gydytojui“ ir vaikų piešinių nuotraukų paroda „Mano draugas – pasakos herojus“.

Tęsiai socialinio ugdymo programą „Zipo draugai“ ir inicijavau emocinio intelekto ugdymo programą „Kimochis“.

Siekiu palaikyti, stiprinti vaikų sveikatą ir motyvaciją būti sportiškiems. Skatinau pedagogų su vaikais dalyvavimą Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, „Sveika mokykla“ bei asociacijos „Slavų vainikas“ veiklose.

Reaguodama į bendruomenės lūkesčius iniciavau naują bendradarbiavimo su šeima projektą „Pasaką žaidžiu, kuriu ir vaidinu“. Palaikiau tradiciškai minimą Laisvės gynėjų dieną. Lietuvos valstybės atkūrimo diena buvo organizuotas skaitovų konkursas ir edukacinė veikla „Daugiatautė Lietuva“. Aktyviai bendradarbiau su Justiniškių seniūnija, Vilniaus miesto socialinės paramos centro Pagalbos šeimai skyriumi.

Inicijavau pedagogų dalyvavimą specializuotoje nuotolinio mokymo(si) platformoje pedagogas.lt, skirtoje pedagogų kvalifikacijos tobulinimui.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Siekti aukštesnės ugdymo kokybės ir atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.	<p>Atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, susitarti dėl vertinimo proceso dalyvių vaidmenų, vertinimo kriterijų, analizės.</p> <p>Parengti ugdytinių pažangos stebėjimo sistemą, kuri orientuota į vaiko poreikius ir galimybes.</p>	<p>1. Iki 2020-04-01 d. sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertimo sistemai tobulinti.</p> <p>2. Metų eigoje metodiniuose ir pedagogų tarybos posėdžiuose (2020 m. gegužės mėn. ir 2020 m. rugsėjo mėn.) bei su tėvais aptarta vaiko asmeninės pažangos stebėjimo sistema.</p> <p>3. Su pakoreguota atnaujinta vertinimo sistema iki 2020-09-31 d. supažindinti pedagogai ir tėvai.</p> <p>4. Visi įstaigą lankantys vaikai (100%) turi fiksavimo, asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankus.</p> <p>5. Vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatai analizuojami pedagogų susirinkimuose, tėvų</p>	<p>2020-06-01 d. įsakymu Nr. V-50 sudaryta komanda ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemai tobulinti.</p> <p>Per tėvų susirinkimus grupėse įvyko aprašo aptarimai ir vaiko pažangos stebėjimo, vertinimo sistemos pristatymai.</p> <p>Parengtas ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas 2020-09-03 įsakymu Nr. V-76. Aprašui pritarta pedagogų tarybos posėdyje (2020-09-02) protokolas Nr. PT-4) ir Įstaigos tarybos posėdyje (2020-09-29d. protokolas Nr. IT-3).</p>

		<p>susirinkimuose (apibendrinta informacija) ir individualiai.</p> <p>6. Įstaiga pateiks mokyklai, priešmokyklinio ugdymo pedagogų rekomendaciją (100% vaikų), parengta pagal „Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo“ patvirtintą formą 2020-06-01 d.</p> <p>7. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina pedagogas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija bei aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją (100% vaikų), skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.</p>	<p>Visi vaikai (100%) turi asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo fiksavimo aplankus.</p> <p>Tėvai du kartus per metus (rudenį ir pavasarį) individualių susitikimų metu informuojami apie vaiko daromą pažangą. Pedagogas pastebėjus ugdymo(si) spragas ar daromą didelę pažangą atlieka tarpinį vaiko pažangos vertinimą.</p> <p>Mokyklai pateiktoje rekomendacijoje atsispindi kiekvieno vaiko (100%) pasiekimai-kompetencijos.</p> <p>SUP vaikams (3 vaikams) rekomendacijos parengtos dalyvaujant vaiko gerovės komisijai ir tėvams.</p>
<p>1.2. Efektyvinti pozityvų lopšelio-darželio darbuotojų mikroklimatą.</p>	<p>Sukurta pozityvi, pasitikėjimą skatinanti atmosfera įstaigoje, kurios pagrindas profesinės etikos vertybių ir moralaus elgesio principų taikymas darbe.</p>	<p>1. Iki 2020-04-01 d. sudaryta darbo grupė įstaigos mikroklimato problemoms identifikuoti.</p> <p>2. Numatytos priemonės įstaigos mikroklimato gerinimui ir pozityvaus bendravimo kultūros sukūrimui.</p> <p>3. Organizuoti įstaigos darbuotojams seminarai mikroklimato gerinimo ir partnerystės stiprinimo tema.</p> <p>4. Iki 2020-05-14 d. atliktas tyrimas „Psichosocialinė rizika darbe“, jo rezultatai pristatyti bendruomenei iki 2020-06-01 d.</p> <p>5. Sudaryta darbo grupė „Pedagogų ir kitų darbuotojų etikos kodekso atnaujinimui ir jo pristatymui</p>	<p>2020-04-02 d, įsakymu Nr. V-37 sudaryta darbo grupė dėl tyrimo „Įstaigos mikroklimatas“ atlikimo.</p> <p>Pagal 2020-09-15 įsakymą Nr.V-88 organizuoti seminarai pedagogams 2020-12-07 d. ir techniniam personalui 2020-10-22d. apie mikroklimato kūrimą organizacijoje (UAB „Alpen Liner“ lektorius V. Pikčiūnas).</p> <p>Tyrimo „Psichosocialinis mikroklimatas darbe“ rezultatai pristatyti bendruomenei (2020-10-14 protokolas Nr. B-3)</p> <p>Bendruomenės etikos kodeksui (EK)</p>

		<p>bendruomenei“ iki 2020-10-01d..</p> <p>6. Metų eigoje organizuoti darbuotojų mokymus „Fizinio ir psichologinio smurto atpažinimo tema“.</p> <p>7. Organizuota darbuotojų išvyka į teatrą bei edukacinė kelionė.</p>	<p>atnaujinti sudaryta darbo grupė 2020-04-22d. įsakymas Nr. V-38, kuri 2020-10-14 d. pristatė bendruomenės etikos kodeksą bendruomenei ir gavo jos pritarimą. (protokolas Nr. B-3) 2020-02-20 d. organizuoti pedagogų mokymai, o 2020-02-24 d. techninio personalo mokymai „Fizinio ir psichologinio smurto atpažinimo tema“. 2020-09-05 d. organizuota edukacinė išvyka visam kolektyvui į Pakruojo dvarą.</p>
<p>1.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas.</p>	<p>Sukurti internetinę svetainę atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.</p>	<p>1. Atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.</p> <p>2. Tinklapis perkeltas į kitą serverį ir nuolat atnaujinama aktuali informacija.</p> <p>3. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarią informacijos atnaujinimą.</p> <p>4. Svetainė pritaikyta neįgaliesiems (100%) ir kitakalbiams (anglų, rusų kalba -100%)</p>	<p>Pasirinktas naujas internetinio tinklapio ir pašto talpinimo ir priežiūros paslaugos tiekėjas UAB „Saugma“ su kuriuo sudaryta 2020-01-16-d. sutartis Nr. 0447. Po atnaujinimo ir modernizavimo darbų yra įdiegtos ne tik papildomos funkcijos (Versija neįgaliesiems, svetainės struktūros rodyklė, daugiakalbystės modulis, apklausos forma, versija išmaniesiems įrenginiams ir t.t.) taip pat ir naujausios saugumą užtikrinančios priemonės. 2020-04-23 d. įsakymu Nr. V-40 patvirtintas dokumentų paketas dėl įstaigos internetinės svetainės bei paskirti atsakingi asmenys už informacijos</p>

			paruošimą, atnaujinimą, tvarkymą ir administravimą.
1.4. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius	Pagerinti švietimo pagalbos specialistų darbo sąlygas. Numatyti ir įgyvendinti priemonės įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui.	1. Atlikti švietimo pagalbos specialistų darbo vietos vertinimai. 2. Įrengti du kabinetai – logopedo ir specialiojo pedagogo, jie aprūpinti reikalingomis priemonėmis ir įranga. 3. Organizuota edukacinė išvyka pedagogams bei seminaras skirtas profesinių kompetencijų tobulinimui. 4. Organizuoti higienos įgūdžių mokymai visiems darbuotojams ir pirmos pagalbos mokymai pedagogams.	Naujai įrengtos darbo vietos logopedui, psichologui, socialiniam pedagogui didina darbo su SUP vaikais efektyvumą. Vadovaujantis darbo vietų vertinimo rekomendacijomis švietimo pagalbos specialistai aprūpinti priemonėmis („Pažinti emocijas“, „Rūšiuoti daiktus“, vaikų koordinacijai balansinė lenta, dėlionės „Logika“, žaidimai „Žaidžiu ir skaitau“, pykčio valdymo žaidimai, „Profesijos“, „Mano šeima“). Organizuoti seminarai pedagogams pagal „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos modelio sukūrimas ir diegimas“ projektą. (2020-02-18/19, 2020-07-7/8 ir 14/15d., 2020-09/14/15 ir 18/19 d. Organizuoti higienos įgūdžių mokymai visiems darbuotojams 2020-10-07 ir pirmos pagalbos mokymai pedagogams 2020-10-09 d. (UAB „Verslo aljansas“)

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	

**3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Dalyvauti ES fondo lėšomis finansuojamame projekte.	Įstaiga tęsia partnerystę įgyvendinant Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos modelio sukūrimas ir diegimas“, kuris užtikrins ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimą, formuojant naujas kokybės užtikrinimo praktikas.
3.2. Stiprinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.	Pasirašyta bendradarbiavimo sutartis su Vokietijos ikimokykline įstaiga Nezabudka Kinderbetreuung, Frankfurt am Main. Įstaigos pedagogai dalinasi naujausiomis profesinėmis žiniomis su Europos pedagogais, organizuoja bendras veiklas.
3.3 Sudaryti sąlygas studentų praktikos programos įgyvendinimui.	Pasirašytos praktinio mokymo sutartys: 2 sutartys su Vilniaus kolegija 1 studento praktikos sutartis su VDU Švietimo akademija Studentės sėkmingai atliko praktiką, 2 įsidarbino įstaigoje.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

**III SKYRIUS**  
**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS**  
**VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input checked="" type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Elektroninių dokumentų valdymas
7.2. Bendravimo ir bendradarbiavimo

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką ir inovatyvų ugdymą(si) taikant STE(A)M metodikos elementus	<p>Tobulinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planavimą ir jo įgyvendinimą į ugdymo turinį įtraukiant kuo daugiau inovatyvių ugdymo(si) metodų, būdų ir priemonių.</p> <p>Taikant inovatyvius ugdymo būdus, metodus ir priemones kuriamas į vaikų ugdymo(si) rezultatus bei besimokančiojo pažangą orientuotas ugdymo turinys.</p>	<p>Kuriamas inovatyvus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys, diegiant IKT, STEAM veiklas.</p> <p>Iki 2021-04-01 d. sudaryta darbo grupė įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programai „Žinių šaltiniai“ ir priešmokyklinio ugdymo programai ugdymosi metodų, būdų tobulinimui, atsižvelgiant į šiuolaikinių vaikų poreikius ir tėvų lūkesčius.</p> <p>Iki 2021-11-31d. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse pritaikytos ugdymo turinio inovacijos (metodai, aplinka, priemonės).</p> <p>Iki 2021-12-31 d. papildytos įstaigos STEAM technologinio tyrinėjimo ir sensorinėmis priemonėmis: konstruktoriais, interaktyviomis knygomis, edukaciniais žaidimais, LEGO Education priešmokyklinio mokymosi priemonėmis skirtomis darželiui.</p> <p>Fiksuodami 90% priešmokyklinukų daromą</p>

		pažangą, koreguojamas ugdymo turinys.
8.2. Efektyvus valdymas siekiant pedagogų sėkmės patyrimo	<p>Veiklos planavimas ir valdymas siejamas su pedagogo sėkme.</p> <p>Prisidėti prie mokytojų inovatyvaus ir kūrybiško ugdymo (si) proceso organizavimo ir įgyvendinimo.</p> <p>Mokytojų asmeninių ir profesinių kompetencijų stiprinimas ir tobulinimas.</p>	<p>Įstaigos veiklos rodikliai orientuoti į pedagogo sėkmę.</p> <p>Inicijuoti įstaigos pedagogų narystę „Besimokančiųjų darželių tinkle“.</p> <p>Pedagogų, kėlusių kvalifikaciją komandinio darbo srityje- ne mažiau 70%.</p> <p>85% įstaigos pedagogų siekia bendrų tikslų, organizuoja bendruomenės diskusijas, veiklos apmąstymus, įsivertinimus.</p> <p>75% dalinasi patirtimi, atradimais, sumanymais įgyvendinant mokymąsi su kitais ir iš kitų.</p>
8.3. Užtikrinti fiziškai, emociškai ir psichologiškai saugias ugdymosi ir darbo sąlygas mokyklos bendruomenės nariams	<p>Įgyvendinti Smurto prevencijos ir intervencijos programą bei Krizių valdymo tvarkos aprašo priemonių planą, užtikrinant fiziškai ir psichologiškai saugią aplinką bendruomenės nariams</p> <p>Įvertinti virtuvės bloko darbuotojų profesinę riziką.</p> <p>Tobulinti Vaiko gerovės komisijos narių kvalifikaciją.</p>	<p>2021-03-02 Smurto prevencijos ir Krizių valdymo planas įgyvendintas 90%.</p> <p>2021-05-07 virtuvės bloko darbuotojų profesinės rizikos įvertinimas. Numatytos priemonės profesinės rizikos mažinimui.</p> <p>100% Vaiko gerovės komisijos narių dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo mokymuose.</p>
8.4. Skatinti fizinį aktyvumą bendruomenėje.	<p>Tęsti ir glaudžiai bendradarbiauti su sveikatą stiprinančiomis organizacijomis.</p>	<p>Vaikai aktyviai dalyvauja kasdienėje veikloje, domisi sveika gyvensena, aktyviai leidžia laiką gryname ore.</p> <p>Dalyvavimas Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, „Sveika mokykla“, Olimpiniis švietimas“, „Sveikatiada“ leidžia įtraukti tėvų bendruomenę į įstaigos gyvenimą.</p> <p>Organizuoti 2 sportiniai renginiai su šeima ir bendruomene.</p> <p>Kartu su „Sveikatos želmenėliais“ organizuotas respublikinis renginys.</p> <p>Vaikų sergamumui mažinti 2021 metu eigoje parengtos rekomendacijos tėvams apie</p>



		vaikų grūdinimą visais metų laikais.
--	--	--------------------------------------

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)  
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Trečiųjų asmenų įsipareigojimų nevykdymas
9.2. Žmogiškieji ištekliai
9.3. Ekstremali situacija šalyje

## VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mažiau kaip 2020 metų vadovo miltai labai gerai. 2021 01 29 vykusiame posidnyje motokolas Nr. JT-2, mianalioano direktoriaus Mainos padalinies vertinimo ataskaita, kurioje atspindi strateginio plano tikslai - jie buvo įvykdyti atlikti visas su- modytas užduotis taip pat ir papildomas. Vadovai pasiekė visų paslaugos vertinimo ir nebebuvo teikiuškimo įstaigos miltokli motok gerinimo bei psityviam bendravimo kolektyve atlikti darbai sukimo pagalbos spena- linitis darbo sąlygomis gerinti.

Įstaigos tarybos pirmininke

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /  
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]

(parašas)

Stalija Valcekienė 2021 01 29

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Įvykdytos visos užduotys ir kai kurie rodikliai viršyti, atlikti visi pariginiai apatymie kurtatglas funkcijas vertinamui labai gabi. Nustatyti pariginis algos likutamoje daly 15 proc. pariginis algos pastonios dalis algos.

Remigijus Šimašius  
201

(valstybinės švietimo įstaigos savininko  
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;  
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

[parašas]

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.