

VILNIAUS LOPŠELIS-DARŽELIS „PELENĖ“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

IRINA JADEVIČIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

(data)

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 1-ą tikslą – „kokybiško ir inovatyvaus ugdymo(si) užtikrinimas“ siekiu, kad įstaigoje būtų vykdomi edukaciniai projektai vaikų sveikatos stiprinimo, pažinimo, meninės saviraiškos ir kūrybiškumo skatinimo temomis, į priešmokyklinį ugdymą(si) būtų integruojama socialinių įgūdžių ugdymo(si) programa „Zipio draugai“.

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 2-ą tikslą – „modernios, aktyvinančios, saugios, estetiškos ugdymo(si) ir darbo aplinkos kūrimas“, turtinau edukacines aplinkas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis, papildžiau grupių ir specialios pagalbos vaikui kabinetus priemonėmis skirtomis darbui su SUP vaikais, siekiu nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo, jų kompetencijos stiprinimo dirbant su IKT priemonėmis.

Įgyvendinant Vilniaus lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2022 m strateginio plano 3-ą tikslą – „Įstaigos bendradarbiavimo su šeima plėtotė“, siekiu sudaryti kuo palankesnes sąlygas, efektyvesniam tėvų įsitraukimui į ugdymo(si) procesą ir jo tobulinimą.

Lopšelio-darželio „Pelenė“ 2018-2019 m. veiklos programa buvo orientuota į Vaiko gerovės užtikrinimą ir sveikos gyvensenos įgūdžių formavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, pilietinių veiklų (iniciatyvų, projektų) plėtojimą ikimokyklinio ugdymo įstaigose, planavimo idėjų įgyvendinimą, lauko ugdomosios aplinkos įrengimą ir tobulinimą.

Įgyvendinant strateginį planą ir 2018-2019 metų veiklos programą, didelis dėmesis buvo skiriamas įtraukiamam ugdymui, ugdymo turinio pritaikymui siekiant gerinti SUP vaikų ugdymo kokybę bei lopšelio – darželio „Pelenė“ materialinės bazės turtinimui, užtikrinant saugią ir sveiką ugdymo aplinką kiekvienam vaikui. 2019 metais ugdėme 20 vidutinius ir didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turinčius vaikus. Teikta švietimo pagalba kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems 42 vaikams, kompleksinė pagalba 2 vaikams su specialiaisiais poreikiais, psichologinė pagalba teikta 7 vaikams ir 5 vaikams su negalia.

Svarbiausi 2019 m. rezultatai ir rodikliai – Priešmokyklinio ugdymo vaikai dalyvavo tarptautiniame projekte su Slovėnija „Say hello to the world“ „Pasakyk pasauliui labas“. Organizavome Respublikos mastu šiuos renginius: ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pilietinės edukacijos projektą „Lietuvos miestai vaikų lūpomis ir akimis“, foto nuotraukų parodą vaikų kūrybinės fantazijos „Ekologinis rėmelis“, Flashmobą „Laikas keltis“ ir konferenciją „Ugdau gamtos mylėtoją, skatinu mokytiis žaliuose mokymosi aplinkose“. Pedagogai aktyviai dalyvavo Respublikinėje ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“, „Sveika mokykla“ bei asociacijos „Slavų vainikas“ veiklose. Pilietiniam ugdymui užtikrinti įgyvendintas įstaigos bendradarbiavimo su šeima projektas „Gyvenimą darželyje kuriame kartu“, edukacinis projektas „Lietuvaitės sapnas“, tradiciškai minima Laisvės gynėjų diena, bei projektinė veikla „Pelenės kelionė po Lietuvą“, Lietuvos valstybės atkūrimo dienai buvo organizuota darbelių paroda „Nupiešiu Lietuvą mažyte“.

Plėtojant tėvų ir pedagogų bendradarbiavimą organizuoti susitikimai su PPT psichologe „Vaiko emocijų ir netinkamo elgesio valdymas“, „Auklėjimas be diržo. Kaip tai?“, organizuotas bendras projektas „Gyvenimą darželyje kuriame kartu“, sporto šventė, atlikta tėvų apklausa „Ikimokyklinio amžiaus vaikų kultūra“ ir projektas „Savaitė be patyčių“.

Kuriant saugią ir sveiką aplinką lauke atnaujintos vaikų žaidimo aikštelės, įrengta nauja sporto ir žaidimų aikštelė. Vaikų saugumui užtikrinti atnaujintas „Krizių valdymo tvarkos aprašas“ ir „Reagavimo į patyčias schema“. Pravesti civilinės saugos mokymai vaikams ir bendruomenei.

Užtikrintas maitinimo organizavimas lopšelyje-darželyje pagal naujus valgiaraščius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti ugdymo kokybę diegiant inovacines IKT	Turtinti edukacines aplinkas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis. Siekti nuolatinio pedagogų profesinio tobulėjimo taikant IKT priemones.	1.1.1. Dvi grupės aprūpintos interaktyviomis priemonėmis – įrengtos interaktyvios lentos. 1.1.2. Įsigyti interaktyvūs žaislai, priemonės, ekranai. 1.1.3. Organizuoti mokymai pedagogams inovatyvių priemonių taikymo praktikoje tema.	*Užduotis įvykdyta. Nuo 2019 m. rugsėjo įstaigoje įrengtos 2 interaktyvios lentos ir 3 projekcinės sistemos grupėse, įsigyti 12 nešiojamų kompiuterių. Smart Notebook programos įrankių pagalba sukurtos ir naudojamos interaktyvios mokomosios priemonės. Visoje įstaigoje įdiegtas interneto ryšys. Įvykdytas planingas IKT diegimas. Organizuoti pedagogų mokymai, kuriuos pravedė BMK atstovas. Pedagogų aukštesnio lygio IKT kompetencija praturtino ugdymo procesą, užtikrino kokybiškesnį ugdymą. Sudarytos sąlygos 100% pedagogams dalyvauti internetinėse mokymuose,

			seminaruose pedagogas.lt portale.
2.2. Kurti funkcionalias ugdymo(si) sąlygas SUP turintiems vaikams	Tęsti SUP vaikų inkluziją į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes. Papildyti grupes, logopedinį ir psichologinį kabinetus metodinėmis priemonėmis skirtomis darbui su SUP vaikais.	2.2.1. Į ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes sėkmingai integruoti SUP vaikai, kuriems nustatyti vidutiniai ir dideli ugdymo(si) poreikiai. 2.2.2. Įsigytos priemonės – kalbai ir emociniam intelektui lavinti: kortelių rinkiniai, stalo ir lavinamieji žaidimai bei priemonės relaksacijai, individualią raidą skatinančios priemonės. 2.2.3. Įrengtos individualios raminimo erdvės vaikams grupėse.	*Užduotis įvykdyta. Pagalbai SUP vaikams įsteigta mokinio padėjėjo pareigybė ir papildytos spec.ugdymo priemonės (burbulų vamzdis, šviečiantis akvariumas, mokymo kortelės „Grupuo- apibendrink, „ Surask mano tėtį ir mamą“, „Moku tarti garsus“, Dėlionės, žaidimai „Kas pradingo“, „Mano pojūčiai“, Bingo“, Logico primo rinkiniai, magnetiniai žaidimas - „Emocijos“). Darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse įrengtos individualios raminimo erdvės.
1.3. Pilietinių veiklų (iniciatyvų, projektų) plėtojimas ikimokyklinio ugdymo įstaigoje.	Numatyti priemonės pilietiniam ugdymui užtikrinti. Skatinti tėvų bendruomenės įtraukimą į įstaigos projektinę veiklą.	9.3.1. Parengtas pilietinio ugdymo 2019 m. planas. 9.3.2. Įgyvendinti bendradarbiavimo su tėvais projektai: „Gyvenimą darželyje kuriame kartu“ ir „Pelenės kelionė po Lietuvą“.	*Užduotis įvykdyta. 2019-02-04 direktoriaus įsakymu Nr. V-16 buvo sudaryta darbo grupė pilietinio ugdymo programai parengti. 2019-03-01 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-32 patvirtinta „Pilietinio ugdymo programa“. Sėkmingai įgyvendintas ir plėtojamas toliau įstaigos projektas „Gyvenimą darželyje kuriame kartu“. Šis projektas leido įtraukti tėvų bendruomenę į ugdomąjį procesą, suteikė galimybę bendrai siekti užsibrėžtų strateginių tikslų.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
1.1. Efektyviai rengti projektus, finansinei paramai gauti.	Gauta finansinė parama lopšeliui-darželiui „Pelenė“ sėkmingai dalyvaujant Vilniaus miesto savivaldybės Visuomenės aplinkosauginio švietimo projekte „Aš vaikelį vedu ekologiniu keliu“.
1.2. Dalyvauti ES fondo lėšomis finansuojamame projekte.	Įstaiga tapo partneriu įgyvendinant Europos socialinio fondo lėšomis finansuojamo projekto „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės vertinimo ir stebėsenos modelio sukūrimas ir diegimas“, kuris užtikrins ikimokyklinio ugdymo kokybės gerinimą formuojant naujas kokybės užtikrinimo praktikas.
1.3. Efektyviai naudojant lėšas sukurtos papildomo ugdymo erdvės	Įrengta nauja edukacinė erdvė „Sporto ir žaidimų aikštelė“ skirta vaikų sveikatos kompetencijai ugdyti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

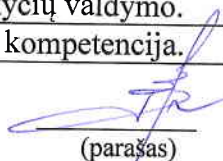
Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo.

6.2. Partnerystės ir bendravimo kompetencija.

Direktorei
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Jūna Jadeničienė 2019.02.10
(vardas ir pavardė) (data)

**IV SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: įstaigos taryba 2020 m. sausio 15 d. posėdyje, protokolais Nr. IT-1, išanalizavo direktorės Minos Jadeničienės 2019 m. veiklos ataskaitą ir priėmė sprendimą ją įvertinti labai gerai. Sėkmingai įvykdytos visos numatytos uždavinys, kai kurios viršytos. Ataskaita pateikta ir pagrįsta uždavinių išdėstymais. Vadovaujant pokyčiams palankioje aplinkoje, sudarant galimybes naudoti MKT, atsižvelgiant kelus tobulėjimui ir šalinant bus reikoma optimalaus bendradarbiavimo modelio, spręsdami šiuos uždavinius integruojant klausimus bei bendruomenės įtraukimo į dalyvavimo ugdymo procese.

Ist. tarybos
pirmininke
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

 Lipniagova 2020.02.03
(parašas) (vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teisės ir
pareigos įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>9.1. Siekti aukštesnės ugdymo kokybės ir atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą.</p>	<p>Atnaujinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemą, susitarti dėl vertinimo proceso dalyvių vaidmenų, vertinimo kriterijų, analizės .</p> <p>Parengti ugdytinių pažangos stebėjimo sistemą, kuri orientuota į vaiko poreikius ir galimybes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2020-04-01 d. sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertimo sistemai tobulinti. 2. Metų eigoje metodiniuose ir pedagogų tarybos posėdžiuose (2020 m. gegužės mėn. ir 2020 m. rugsėjo mėn.) bei su tėvais aptarta vaiko asmeninės pažangos stebėjimo sistema. 3. Su pakoreguota atnaujinta vertinimo sistema iki 2020-09-31 d. supažindinti pedagogai ir tėvai. 4. Visi įstaigą lankantys vaikai (100%) turi fiksavimo, asmeninės pažangos ir pasiekimų vertinimo aplankus. 5. Vaikų pažangos ir pasiekimų rezultatai analizuojami pedagogų susirinkimuose, tėvų susirinkimuose (apibendrinta informacija) ir individualiai. 6. Įstaiga pateiks mokyklai, priešmokyklinio ugdymo pedagogų rekomendaciją (100% vaikų), parengta pagal „Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo“ patvirtintą formą 2020-06-01 d. 7. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina pedagogas kartu su Mokyklos vaiko gerovės komisija bei aptaria su tėvais (globėjais) ir parengia Rekomendaciją (100% vaikų), skirtą mokyklai, vykdančiai pradinio ugdymo programą.

<p>9.2. Efektyvinti pozityvų lopšelio-darželio darbuotojų mikroklimatą.</p>	<p>Sukurta pozityvi, pasitikėjimą skatinanti atmosfera įstaigoje, kurios pagrindas profesinės etikos vertybių ir moralaus elgesio principų taikymas darbe.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Iki 2020-04-01 d. sudaryta darbo grupė įstaigos mikroklimato problemoms identifikuoti. 2. Numatytos priemonės įstaigos mikroklimato gerinimui ir pozityvaus bendravimo kultūros sukūrimui. 3. Organizuoti įstaigos darbuotojams seminarai mikroklimato gerinimo ir partnerystės stiprinimo tema. 4. Iki 2020-05-14 d. atliktas tyrimas „Psichosocialinė rizika darbe“, jo rezultatai pristatyti bendruomenei iki 2020-06-01 d. 5. Sudaryta darbo grupė „Pedagogų ir kitų darbuotojų etikos kodekso atnaujinimui ir jo pristatymui bendruomenei“ iki 2020-10-01d.. 6. Metų eigoje organizuoti darbuotojų mokymus „Fizinio ir psichologinio smurto atpažinimo tema“. 7. Organizuota darbuotojų išvyka į teatrą bei edukacinė kelionė.
<p>9.3. Įstaigos internetinės svetainės atnaujinimas.</p>	<p>Sukurti internetinę svetainę atitinkančią bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atnaujinta internetinė svetainė atitinka bendruosius reikalavimus valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms. 2. Tinklalapis perkeltas į kitą serverį ir nuolat atnaujinama aktuali informacija. 3. Sudarytos sąlygos visuomenei gauti internetu visą viešą informaciją apie įstaigoje teikiamas paslaugas, užtikrinant jų veiksmingumą pateikiamos informacijos aktualumą, patikimumą, paieškos galimybes, ir reguliarių informacijos atnaujinimą. 4. Svetainė pritaikyta neįgaliesiems (100%) ir kitakalbiams (anglų, rusų kalba -100%)

<p>9.4. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius</p>	<p>Pagerinti švietimo pagalbos specialistų darbo sąlygas. Numatyti ir įgyvendinti priemones įstaigos darbuotojų profesinės kompetencijos tobulinimui.</p>	<p>1. Atlikti švietimo pagalbos specialistų darbo vietos vertinimai. 2. Įrengti du kabinetai – logopedo ir specialiojo pedagogo, jie aprūpinti reikalingomis priemonėmis ir įranga. 3. Organizuota edukacinė išvyka pedagogams bei seminaras skirtas profesinių kompetencijų tobulinimui. 4. Organizuoti higienos įgūdžių mokymai visiems darbuotojams ir pirmos pagalbos mokymai pedagogams.</p>
---	---	---

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis) (pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. trečiųjų asmenų išsipareigojimų nevykdymas
10.2. žmogiškieji ištekliai
10.3. teisės aktų pasikeitimai
10.4. finansavimo trūkumas

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)